



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 18 de Junio de 2021

Señor
JUAN CARLOS HERNÁNDEZ VEGA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2164641**
Coordinador Relaciones Corporativas
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 06 del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2164641 del año 2021

LUZ ADRIANA ARGUELLO DELGADILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.563.068 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. (Junio de 2021)

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CINCUENTA Y DOS MILLONES SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N. (\$52.066.500) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de enero de 2021 y b) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N. (\$4.635.000) Incluido Iva. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros del BANCOLOMBIA No. 08992263874 cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de Diciembre de 2021

OBJETO:

Prestar servicios profesionales a la estrategia de relacionamiento empresarial del SENA, permitiendo consolidar las Unidades De Atención Integral Al Empresario (UAIE), contribuyendo con la canalización de necesidades de las empresas regionales.
--

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Identificar las características de las empresas regionales asignadas, generando informes con el fin de facilitar la toma de decisiones de la	Revisión empresas asignadas - Validación RUES y plataforma SGVA	Estrategia UAIE



	Coordinación, en el marco de la Unidades de Atención Integral al Empresario (UAIE).		
2	Articular la Unidad de Atención Integral al Empresario (UAIE), con las diferentes áreas misionales de la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Articulación APE-Relaciones Corporativas Estrategia DPRC UAIE - APE • Relacionamiento con los centros de formación y áreas de servicio • Convocatoria FCE • Proceso Regulación 	Correos – Reuniones virtuales
3	Promover la realización de proyectos de impacto a nivel nacional con las empresas regionales, con el fin de cumplir las metas establecidas, así como realizar seguimiento a programas, convenios, alianzas y planes operativos que den respuesta institucional a las necesidades en el marco de las Unidades de Atención Integral al Empresario (UAIE).	<p>Socialización Servicio Institucionales</p> <p>* Seguimiento a solicitudes empresariales en las diferentes área de servicio</p>	Correos
4	Divulgar el portafolio de servicios institucional a las empresas regionales, en el marco de las Unidades de Atención Integral al Empresario (UAIE).	<p>Programación de capacitaciones de interés empresarial – Grupos conformados por varias empresas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo Efectivo 38 inscritos atención Instructor CIDM • Atención y servicio al cliente 39 inscritos atención Instructor CIDM • Capacitación Contrato de Aprendizaje 25 de junio. 	Correos – programación CIDM
5	Diligenciar las atenciones diarias en el aplicativo CRM o el que haga sus veces, de los requerimientos de las empresas regionales asignadas, hacia el grupo integrador	Atenciones empresariales a la fecha – 73 Mecs ciudadanos – 40 Mecs empresas - 25	Registro CRM
6	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Consolidación Informes de la coordinación	Inventario



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. 20429370 expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de Mayo del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

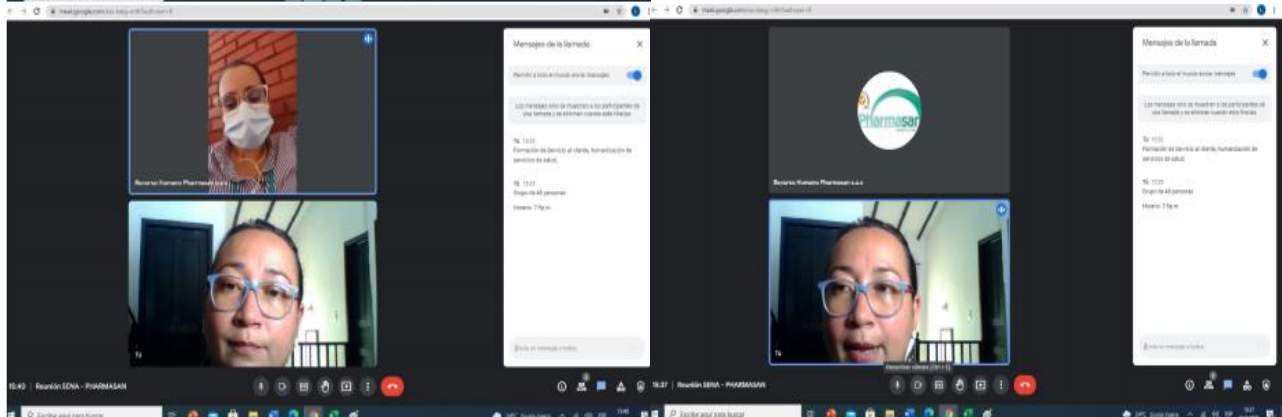
LUZ ADRIANA ARGUELLO DELGADILLO
Contratista
C.C. No. 63563068 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

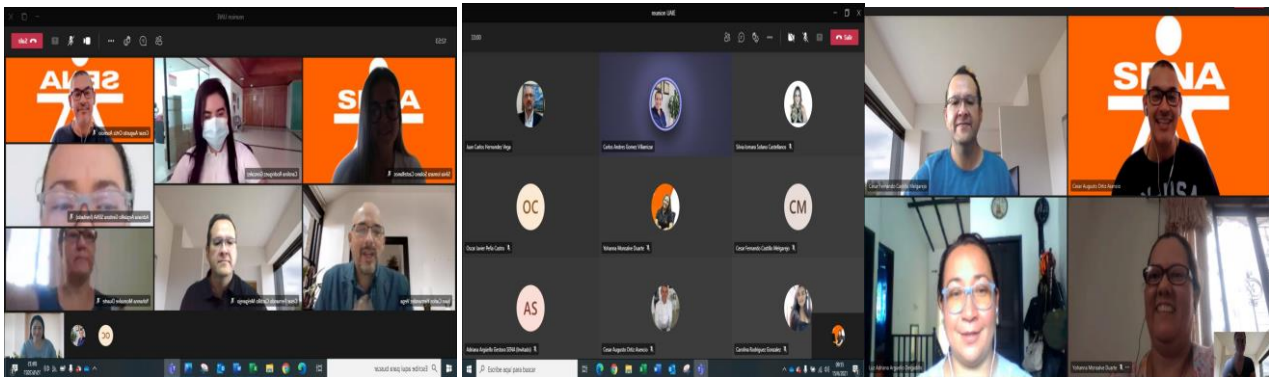
JUAN CARLOS HERNÁNDEZ VEGA
Supervisor Contrato No. 2164641 de 2021
Coordinador Relaciones Corporativas

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO JUNIO 2021

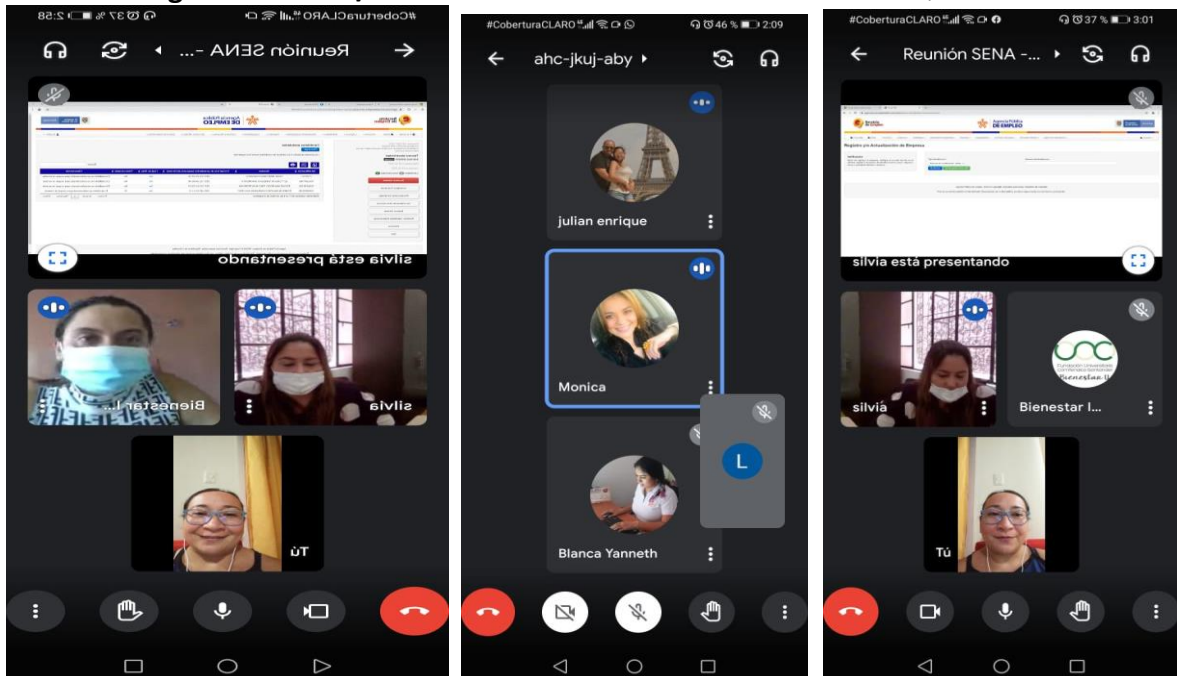
Reuniones Empresariales:



Reuniones del área: Grupo UAIE



Reuniones Estrategia APE-DPRC / FCE: Fundación Universitaria COMFENALCO Santander / FMMB



Programación y socialización de formaciones de interés empresarial

Formación ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE

DÍAS:

- Lunes y miércoles de 6:00 a 8:00pm
- Sábados de 08:00 a 10:00 a.m.

DURACIÓN: 40 Horas

FECHA PROBABLE DE INICIO: 9 de junio

FECHA PROBABLE DE TERMINACIÓN: 30



Formación LIDERAZGO EFECTIVO

TEMAS: Liderazgo, motivación y trabajo en equipo

DÍAS: martes, jueves y viernes

HORARIO: 6:00 a 8:00pm

DURACIÓN: 48 Horas

FECHA PROBABLE DE INICIO: 8 de junio

FECHA PROBABLE DE TERMINACIÓN: 2 de julio



PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA ESPECIALIZADA



¡ATENCIÓN!

Si no lo lográste participar en la primera, prepárate para la segunda.

Es tiempo de nuevas oportunidades, el PFCE te invita a participar de su segundo convocatoria DG-0019-2021 por (\$ 2.568.575.541). No te la puedes perder.

Apertura: 8 de junio 2021

Lanzamiento: 9 de junio 9:00 a 11:00 am

Microsoft Teams

Cierre de la convocatoria: 23 de junio 18:00 hrs



Registro CRM

Gráfico Mis MECS

Mis MECS Ciudadanos 2020 Luz Adriana

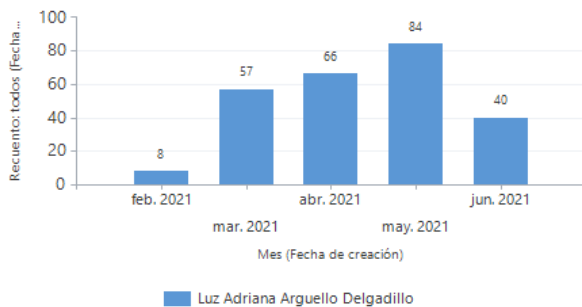
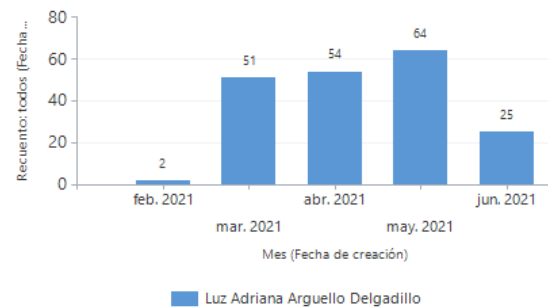


Gráfico Mis MECS

Mis MECS Empresa 2020 Luz Adriana



Seguimiento a Mis Solicitudes

Mis Solicitudes 2020 Luz Adriana

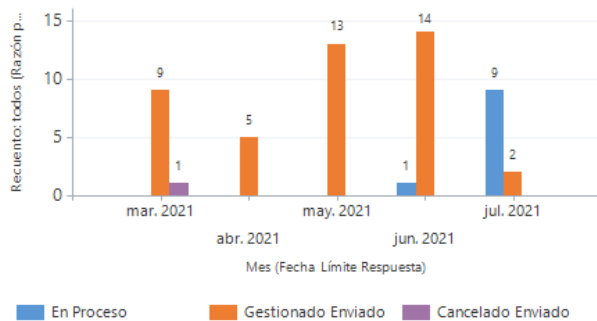
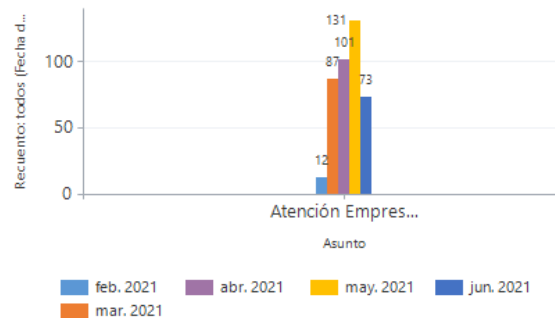


Gráfico Mis Visitas Empresariales UAIE 2020

Mis Visitas Empresariales UAIE 2020 Luz Adriana



Luz Adriana Arguello Delgadillo
LUZ ADRIANA ARGUELLO DELGADILLO
C.C. 63563068 de Bucaramanga
CONTRATO CO1.PCCNTR.2164641



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Función Pública hace constar que:

Luz Adriana Arguello Delgadillo

C.C 63.563.068

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de junio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Código: 76882897000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA